

在籍会社により申請書が異なります。
各社の申請用紙をお使いください。

各社の提出先
<p><キッコーマン各社の提出先></p> <p>シェアードセンター給与G 経由 → 人事部社会保険G着</p> <hr/>
<p><キッコーマン各社以外の提出先></p> <p>各社経由 → 人事部社会保険G着</p>

<添付書類>

埋葬料(費)請求書に、下記の書類を添えて人事部社会保険Gにお送りください。

本人死亡： (被保険者)	<ul style="list-style-type: none">・ 死亡診断書のコピーまたは埋火葬許可証のコピー・ 保険証(家族を含む全員分のカード)
家族死亡： (被扶養者)	<ul style="list-style-type: none">・ 死亡診断書のコピーまたは埋火葬許可証のコピー・ 保険証・ 被扶養者変更届