

(株)バリューHR契約病院での補助申請手順

<予約・受診の流れ>

- ①「健診予約」サイトで、契約病院、契約コース、補助可能オプション検査などを確認します。

病院によって契約内容が異なりますのでご注意ください。
また、健診やオプション検査の内容が制度上は補助対象となるものであっても、病院とバリューHRが契約していないコースやオプション検査もあります。
契約外の健診は、補助の支給が受けられません。
ご希望の検査が補助契約の対象であるかをご確認のうえ、病院を選んでください。
なお、**事業会社を限定し**契約している病院もあります。

- ②希望の病院に健診の予約をしてください。
- ③健診受診の3週間前までに、予約内容を「健診予約」サイトに登録してください。
- ④「健康診断受診承認書」で、予約した内容に間違いが無いかをご確認ください。
- ⑤健診受診し、自己負担額を窓口で支払います。
(補助の事後申請、結果表の提出は不要です。)

<受診の手順>

- (1)「健診予約」サイトの閲覧・予約登録方法

- ①キッコーマン健康保険組合「人間ドック・健診予約」にアクセスする
<https://secure.apap.jp/sso/servlet/SSOLoginServ?gid=G457&mode=pers>



- ②付与されたID・登録したパスワードでサイトでログイン(本人、家族)する
ご本人とご家族は、同一のログインID・パスワードを使用します。
2024年度に利用したID・パスワードです。

(補足)予約システム初めて利用する方で、
健診結果管理システムをすでに利用している社員は、
そのID・パスワードをご使用ください。

- ★IDとパスワードを忘れた方、またはIDと仮パスワードをまだ取得していない被保険者の方
PCやスマホでアクセスし、健康保険証の記号、番号と
任意のメールアドレス等を入力すると
IDとパスワードが送信されます。
IDは、被保険者本人に振られたもので、
今後もログインに必要です。

- ③サイトの「健診機関情報」のタブを開いて
健診機関リストの中から、受診したい**健診施設**を探す

- ④**健診施設に電話し**、バリューHRを通じての予約であることを伝え、
受診日や健診コース・オプション検査を**予約する**
★「予約システム」サイトからネット予約ができる健診施設もあります。
(注意)健診機関が運営しているサイトでは予約登録をしないようにしてください。

- ⑤補助を適用させるため、**登録を申請**をする
「予約システム」サイト上の「申請する」をクリックし、受診者情報や電話予約した内容・
「健康診断受診承認書」送り先メールアドレス等を入力する。

⑥メールで送付された「健康診断受診承認書(PDF)」で内容を確認する
予約した健診コース・オプション検査項目や自己負担額を確認してください。
＜補助の適用登録が完了＞

(2) サイトへ登録申請した内容を変更したい場合

予約の内容を変更したい場合は、病院に予約内容の変更を連絡し、
必ず、㈱バリューHRカスタマーサービスにも登録内容の変更依頼をおこなうことが
必要です。
(当日の変更は不可)

(3) 健診後の支払等について

● 予約した日に人間ドックコース等を受診
補助を超える自己負担額を病院窓口で支払う。
健診結果表を病院から後日受け取る。
(健保組合には、別途結果表が送られますので健保への提出は不要です)

以上